



Universidade Federal da Amazônia
Pró-reitoria de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico
Divisão de Controle Acadêmico e Gestão de Bolsas

Solicitação e Autorização para Expedição de Diploma/Certificado de Pós-Graduação

1. DA SOLICITAÇÃO - Para ser preenchido pelo secretário(a) na Secretaria do Programa

Eu, **NOME DO CONCLUINTE**, RG **XXXXXX** e CPF **XXX.XXX.XXX-XX**, abaixo assinado, DECLARO que entreguei junto a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em **NOME DO CURSO**, os documentos comprobatórios indicados no quadro abaixo que atestam o cumprimento das exigências dispostas no Regimento Geral da Pós-Graduação da UFRA, habilitando-me a SOLICITAR a expedição de meu Diploma / Certificado de **MESTRADO/DOCTORADO/ESPECIALIZAÇÃO** junto ao órgão competente desta Instituição.

Descrição	Situação*
(Obrigatório para todos os discentes) – Versão corrigida impressa de minha tese/dissertação devidamente assinada pela banca avaliadora	
(Obrigatório para todos os discentes) – Versão eletrônica, em PDF, de minha tese/dissertação	
(Obrigatório para todos os discentes) - Documento comprobatório referente a entrega das cópias impressas de minha tese/dissertação conforme exigido em Regimento	
(Obrigatório para todos os discentes) – Declaração de Adimplência obtida junto a Biblioteca da UFRA, comprovando que não possui quaisquer pendências junto	
(Aplicável apenas para discentes de Mestrado) – Documento comprobatório de que pelo menos 01 (um) artigo extraído da Dissertação foi submetido à publicação em periódico científico classificado entre A1 e B4 pelo Qualis da área do Programa.	
(Aplicável apenas para discentes de Doutorado) – Documento comprobatório de que pelo menos 01 (um) artigo extraído da Tese foi publicado ou aceito para publicação e que, pelo menos, um outro artigo oriundo da Tese foi submetido à periódico científico classificado entre A1 e B4 pelo Qualis da área do Programa.	
(Aplicável apenas quando houver mudança de nome do discente) - Documento comprobatório da alteração do nome do(a) discente em função de casamento e/ou separação, reconhecimento de paternidade e demais casos amparados por Lei.	

* Preencher a coluna **Situação** marcando com um “X” para os **documentos entregues na Coordenação do Programa** e com a sigla e **NA** para os **documentos não aplicáveis** ao discente.

Belém(PA), **00 de mês de 20XX**.

Nome do concluinte

2. DA AUTORIZAÇÃO - Para ser preenchido pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação.

Eu, **COORDENADOR**, abaixo assinado, **DECLARO** que a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em **CURSO** **checou e mantém** sob sua guarda todos os documentos aplicáveis declarados no quadro acima pela discente **Nome do CONCLUINTE**, os quais comprovam junto a esta Coordenação a quitação de todas as exigências previstas no Regimento Geral da Pós-Graduação da UFRA para a sua titulação, de modo que **AUTORIZO** esta Pró - Reitoria a proceder a expedição de seu Diploma de MESTRADO/DOCTORADO/ESPECIALIZAÇÃO, o que, para tanto, faço constar em anexo a este Processo Administrativo os seguintes documentos:



Universidade Federal Rural da Amazônia
Pró-reitoria de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico
Divisão de Controle Acadêmico e Gestão de Bolsas

Descrição	Situação do documento*
ATA DE DEFESA CONFERIDA COM A ORIGINAL, devidamente datada e assinada pela banca examinadora.	
Declaração indicando nominalmente qual(is) membro(s) participou(aram) da banca examinadora por vídeo conferência, justificando sua(s) assinatura(s) digital(is) na ATA DE DEFESA ORIGINAL.	
Cópia do RG e/ou outro documento comprobatório da alteração de nome do(a) discente, se for o caso.	

* Preencher a coluna **Situação** marcando com um “X” para os **documentos encaminhados à PROPED em anexo a este processo** e com a sigla **NA** para os **documentos não aplicáveis** ao discente.

Belém(PA), 00 de mês de 20XX.

Assinatura do orientador

Assinatura e carimbo do
Coordenador do Programa

OBS: Fica desde já estabelecido que a PROPED realizará análise documental a fim de verificar qualquer pendência ainda existente na pasta do aluno e, caso haja, o processo voltará à origem para que sejam feitas as devidas juntadas.

É de responsabilidade da coordenação do curso a conferência da documentação apresentada pelo aluno, atestando a legalidade da mesma e o direito à emissão do diploma.

Em caso de irregularidade na documentação apresentada, a solicitação será indeferida.